

PATVIRTINTA
Prienu Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos
direktoriaus 2013 m. gruodžio d. įsakymu Nr.



**PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2014 METŲ
VEIKLOS PLANAS**

Prienai
2013

TURINYS

2014 M. VEIKLOS KRYPTYS IR UŽDAVINIAI	3
KONTROLINIAI RODIKLIAI	4
PRIEDAI	11
1 priedas. METODINĖS VEIKLOS PLANAS 2014 M.	11
2 priedas. PROJEKTINĖ VIEKLA 2014 M.	12
3 priedas. KRAŠTOTYROS DARBAI 2014 M.	13
4 priedas. RENGINIŲ PLANAS 2014 M.	14

PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PAGRINDINĖS 2014 M. VEIKLOS KRYPTYS IR UŽDAVINIAI

Prienų Justino Marcinkevičiaus viešoji biblioteka, siekdama kokybiškai vykdyti pagrindines savo funkcijas – organizuoti Prienų rajono savivaldybės teritorijos gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą, 2014 m. įgyvendins šiuos uždavinius:

1. Formuos teigiamą įstaigos įvaizdį: kurs bibliotekoje darbui, saviraiškai ir poilsiui malonią bendravimo aplinką, skleis informaciją apie bibliotekos veiklą žiniasklaidoje bei interneto žiniatinkliuose.

2. Plėtos tradicines paslaugas, gerins jų kokybę, didins prieinamumą bei užtikrins, kad kiekvienas bibliotekos lankytojas galėtų naudotis bibliotekos paslaugomis pagal individualius poreikius.

3. Teiks informacines paslaugas bei užtikrins vartotojams laisvą interneto prieigą.

4. Kaups, saugos ir perteiks informacijos išteklius apie Prienų kraštą, įžymius žmones, rūpinsis šių informacinių išteklių sklaida.

5. Formuos universalų dokumentų fondą atsižvelgdama į rajono tradicijas, ekonomikos ir kultūros plėtrą, demografinę situaciją, vartotojų poreikius.

6. Tęs Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) elektroninio katalogo formavimą, diegs LIBIS posistemius kaimo struktūriniuose padaliniuose.

7. Stiprins skaitymo svarbos suvokimą, populiarins skaitymo idėjas, organizuos renginius, skirtus 2014-iesiems – Kristijono Donelaičio, Teatro, Dainų šventės, Oršos mūšio, Vaikų sveikatos metams.

8. Dalyvaus Kultūros tarybos, Kultūros ministerijos ir kitų institucijų skelbiamuose projektuose įvairių programų finansavimui gauti.

9. Koordinuos viešosios bibliotekos padalinių veiklą, teiks metodinę pagalbą, komplektuos dokumentų fondą bibliotekininkystės klausimais.

10. Sudarys sąlygas bibliotekininkams kelti savo kvalifikaciją, ugdyti profesionalumą.

KONTROLINIAI RODIKLIAI

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
1.	BIBLIOTEKINIS GYVENTOJŲ APTARNAVIMAS IR BIBLIOTEKOS REKLAMA				
	1. Kurti bibliotekoje darbui, saviraiškai ir poilsiui malonią bendravimo aplinką, sudarančią prielaidas didinti skaitytojų sutelktumą bibliotekoje, naujų vartotojų pritraukimą. 2. Gerinti paslaugų kokybę (1 priedas).				
1.1	Gyventojų sutelkimo procentas iš viso	29,97			
	SVB	30,4			
	Jiezo bibliotekoje	44,4			
	Kaimo bibliotekose	28,3			
1.2	Suaugusių skaitytojų sutelkimo procentas iš viso	20,7			
	SVB	22,3			
	Jiezo bibliotekoje	33,7			
	Kaimo bibliotekose	18,5			
1.3	Vaikų sutelkimo procentas iš viso	49,95			
	SVB	56,9			
	Jiezo bibliotekoje	24			
	Kaimo bibliotekose	18,2			
1.4	Skaitytojų skaičius iš viso	8947			
	SVB	3000			
	Jiezo bibliotekoje	790			
	Kaimo bibliotekose	5157			
1.5	Suaugusių skaitytojų skaičius iš viso	6172			
	SVB	2200			
	Jiezo bibliotekoje	600			
	Kaimo bibliotekose	3372			
1.6	Skaitytojų vaikų skaičius iš viso	2775			
	SVB	800			
	Jiezo bibliotekoje	190			
	Kaimo bibliotekose	1785			
1.7	Apsilankymų skaičius iš viso	144564			

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
	SVB	44500			
	Jiezno bibliotekoje	17014			
	Kaimo bibliotekose	83050			
1.8	Suaugusių lankytojų iš viso	82378			
	SVB	30500			
	Jiezno bibliotekoje	9408			
	Kaimo bibliotekose	42470			
1.9	Lankytojų vaikų iš viso	62186			
	SVB	14000			
	Jiezno bibliotekoje	7606			
	Kaimo bibliotekose	40580			
1.10	Lankomumas iš viso	16,2			
	SVB	14,8			
	Jiezno bibliotekoje	21,5			
	Kaimo bibliotekose	16,1			
1.11	Suaugusių lankytojų lankomumas iš viso	13,3			
	SVB	13,9			
	Jiezno bibliotekoje	15,7			
	Kaimo bibliotekose	12,6			
1.12	Vaikų skaitytojų lankomumas iš viso	22,4			
	SVB	17,5			
	Jiezno bibliotekoje	40			
	Kaimo bibliotekose	22,7			
1.13	Išduotis iš viso	190605			
	SVB	52100			
	Jiezno bibliotekoje	31300			
	Kaimo bibliotekose	107205			
1.14	Išduotis suaugusiems skaitytojams iš viso	145160			
	SVB	36100			
	Jiezno bibliotekoje	22230			

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
	Kaimo bibliotekose	86830			
1.15	Išduotis vaikams iš viso	45445			
	SVB	16000			
	Jiezno bibliotekoje	9070			
	Kaimo bibliotekose	20375			
1.16	Vidutinis skaitomumas	21,3			
	SVB	17,4			
	Jiezno bibliotekoje	40			
	Kaimo bibliotekose	20,8			
1.17	Suaugusių skaitytojų skaitomumas	23,5			
	SVB	16,4			
	Jiezno bibliotekoje	37			
	Kaimo bibliotekose	25,8			
1.18	Vaikų skaitomumas	16,4			
	SVB	20			
	Jiezno bibliotekoje	47,7			
	Kaimo bibliotekose	11,4			
1.19	Skaitytojų aptarnavimas namie skaitytojų skaičius iš viso išduotis iš viso	324 7254			
	SVB skaitytojų skaičius išduotis	18 310			
	Jiezno bibliotekoje skaitytojų skaičius išduotis	60 1600			
	Kaimo bibliotekose skaitytojų skaičius išduotis	246 5344			
1.20	BIBLIOTEKOS FONDO POPULIARINIMAS IR BIBLIOTEKOS ĮVAIZDŽIO FORMAVIMAS 1. Įvairių renginių bibliotekoje metu žadinti vaikų ir suaugusiųjų susidomėjimą knygomis, pristatyti ir populiarinti vietos bendruomenei naujus leidinius. (2, 3, 4 priedai)				
1.20.1	Renginiai. Iš viso vaikams	527 186			

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
	SVB iš viso vaikams	67 25			
	Jiezno bibliotekoje iš viso vaikams	22 7			
	Kaimo bibliotekose iš viso vaikams	438 154			
1.20.1.1	Kompleksiniai renginiai. Iš viso vaikams	100 72			
	SVB iš viso vaikams	10 3			
	Jiezno bibliotekoje iš viso vaikams	- -			
	Kaimo bibliotekose iš viso vaikams	90 69			
1.20.1.2	Žodiniai renginiai. Iš viso vaikams	172 117			
	SVB iš viso vaikams	23 13			
	Jiezno bibliotekoje iš viso vaikams	10 5			
	Kaimo bibliotekose iš viso vaikams	139 99			
1.20.1.3	Vaizdiniai renginiai. Iš viso vaikams	299 105			
	SVB iš viso vaikams	34 9			
	Jiezno bibliotekoje iš viso vaikams	12 2			
	Kaimo bibliotekose iš viso vaikams	253 94			
1.20.2	Leidiniai. Iš viso lankstinukai	23 23			
	SVB	0			
	Jiezno bibliotekoje	0			
	Kaimo bibliotekose	23			
1.20.3	Straipsniai. Iš viso rajoninėje spaudoje	47 46			

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
	SVB rajoninėje spaudoje	4 4			
	Jiezo bibliotekoje rajoninėje spaudoje	2 2			
	Kaimo bibliotekose rajoninėje spaudoje	41 40			
2	INFORMACINIS IR KRAŠTOTYROS DARBAS				
2.1	INFORMACINĖ VEIKLA				
	1. Teikti informacines paslaugas, mokyti bendruomenę naudotis informacija bei interaktyviomis technologijomis, tarp vartotojų populiarinti prenumeruojamas informacines duomenų bazes.				
2.1.1	Atsakytos užklauso	15243			
	SVB	3100			
	Jiezo bibliotekoje	6800			
	Kaimo bibliotekose	5343			
2.1.2	Kartotekų papildymas kortelėmis	978			
	SVB	0			
	Jiezo bibliotekoje	0			
	Kaimo bibliotekose	978			
2.2	KRAŠTOTYROS DARBAS				
	1. Kaupti, saugoti ir perteikti informacijos išteklius apie Prienų kraštą, įžymius žmones, rūpintis šių informacinių išteklių sklaida. (3 priedas)				
2.2.1	Kraštotyros kartotekos papildymas kortelėmis	3160			
	SVB	3000			
	Jiezo bibliotekoje	0			
	Kaimo bibliotekose	160			
2.2.2	Kraštotyros darbai	5			
	SVB	0			
	Jiezo bibliotekoje	1			
	Kaimo bibliotekose	4			
3.	FONDO FORMAVIMAS				
	1. Formuoti universalų dokumentų fondą atsižvelgiant į rajono tradicijas, ekonomikos ir kultūros plėtrą, demografinę situaciją, vartotojų poreikius.				
3.1	Gauti ir sutvarkyti dokumentai	4500			

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
	SVB	1900			
	Jiezo bibliotekoje	410			
	Kaimo bibliotekose	2190			
3.2	Gauti ir sutvarkyti periodinių leidinių pavadinimai				
	SVB	30			
	Jiezo bibliotekoje	6			
	Kaimo bibliotekose	3			
3.3	Nurašyti dokumentai	9820			
	SVB	1050			
	Jiezo bibliotekoje	520			
	Kaimo bibliotekose	8250			
3.4	Bendras fondo apyvartos rodiklis	1,23			
	SVB	1,35			
	Jiezo bibliotekoje	2,41			
	Kaimo bibliotekose	1,06			
4.	LĖŠOS IR MATERIALINĖ BAZĖ				
4.1.	Darbo užmokestis	866500			
4.2.	Įnašai socialiniams draudimui	268400			
4.3.	Išlaidos prekėms ir paslaugoms	366100			
4.4.	Dokumentams įsigyti				
4.4.1	Savivaldybės lėšos, skirtos spaudiniams įsigyti iš viso	35000			
	Iš jų;				
	knygoms	35000			
	periodikai				
4.4.2	LR Kultūros ministerijos lėšos spaudiniams įsigyti	65500			
4.5.	Lėšos, tenkančios vienam gyventojui spaudiniams įsigyti	3,37			
4.6.	Šildymas	97400			
4.7.	Elektros energija	72300			
4.8.	Ryšių paslaugos	48300			
4.9.	Transporto išlaikymas	10400			

Eil. nr.	Darbo turinys	Planas	Įvykdyta	Skirtumas	Plano įvykdymas procentais
4.10.	Remonto išlaidos	2500			
4.11.	Komandiruotės				
4.12.	Kitos išlaidos. Iš jų: Būtinajam inventoriui Renginiams. Iš jų: Didžiausiems renginiams	34700 24700 10000			
4.13	Nepaprastosios išlaidos	-			
4.13.1	Statybos darbai	-			
4.13.2.	Kapitalinis remontas	-			
4.13.3.	Projektavimo darbai	-			
4.13.4.	Pagrindinių priemonių įsigijimas	-			

Prienų Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos
2014 m. veiklos plano 1 priedas

**PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2014 M. METODINĖS VEIKLOS
PLANAS**

1. Metodinės veiklos kryptys:

- 1.1. Bibliotekininkų profesinės kompetencijos ugdymas.
- 1.2. Paslaugų kokybės gerinimas.
- 1.3. Teigiamo bibliotekos įvaizdžio formavimas.

2. Uždaviniai.

- 2.1. Analizuoti filialų veiklą, planavimo dokumentus.
- 2.2. Tobulinti bibliotekininkų gebėjimus darbe taikyti informacinių technologijų naujoves.
- 2.3. Teikti teorinę ir praktinę pagalbą filialų bibliotekininkams.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Terminas	Pastabos
1.	Išvykų į bibliotekas bei darbo pasitarimų metu, atsižvelgiant į individualius bibliotekininkų poreikius, teikti praktinę ir metodinę pagalbą bibliotekos darbo organizavimo klausimais: <ol style="list-style-type: none"> 1. planavimas ir atskaitomybė, 2. darbo apskaita, 3. darbas su vartotojais, 4. vaikų ir paauglių užimtumas, 5. vaizdinių ir žodinių renginių organizavimas, 6. bibliografinė-informacinė ir kraštotyros veikla, 7. fondų komplektavimas ir organizavimas, 8. bibliotekos reklama ir įvaizdžio formavimas, 9. LIBIS diegimas bibliotekose. 	2013 m. sausio– gruodžio mėn.	
2.	Inicijuoti gerosios bibliotekų darbo patirties sklaidą, profesinį bibliotekininkų bendradarbiavimą <ol style="list-style-type: none"> 1. Kraštotyros veikla bibliotekoje. 2. Biblioteka – vietos bendruomenės kultūros centras. 	Vasario– lapkričio mėn.	
3	Parengti ir darbo pasitarimų metu pristatyti bibliotekininkams pranešimus ir metodines rekomendacijas bibliotekos darbo organizavimo klausimais: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bibliotekos veiklos plano rengimas. 2. Informacinių technologijų naudojimas bibliotekininko darbe. Bibliotekos darbo apskaita, jos tikslumas (Bibliotekos dienoraštis). 	Vasario– lapkričio mėn.	
3.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius	Visus metus	
4.	Organizuoti literatūrinę kelionę po Klaipėdos kraštą	Rugpjūčio mėn.	

**PRIENŲ JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
PROJEKTINĖ VIEKLA
2014 M.**

1. Literatūros sklaidos projektas „Justinas Marcinkevičius ir Prienų kraštas. Nuo ištakų iki šiandienos“.
 2. Lituanistinis ugdymas Prienų Justino Marcinkevičiaus bibliotekoje.
 3. Skaitymo skatinimo renginių ciklas „Valanda su knyga“.
 4. 13-tojo Prienų krašto mokinių kūrybos almanacho „Prienų krašto vyturiai“ leidyba ir pristatymas.
 5. Kultūrinės edukacijos projektas „Draugų ratas kiTOKS. Pažink–Priimk–Dalinkis. Ar tu – kartu?“.
-

Prienu Justino Marcinkevičiaus viešosios bibliotekos
2014 m. veiklos plano 3 priedas

**PRIENU JUSTINO MARCINKEVIČIAUS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KRAŠTOTYROS DARBAI
2014 M.**

Eil. Nr.	Darbo turinys	Vykdytojas	Terminas
1.	Nuolat papildyti nauja medžiaga aplankus apie Prienu kraštą bei kraštiečius: Justiną Marcinkevičių, Robertą Šerveniką, Aldoną Ruseckaitę, Mykolą Krupavičių, Gintautą Dabrišį, Juozą Palionį, Matą Šalčių, Vytautą Bubnį, Stefą Juršienę, Antaną Maceiną, Donaldą Kajoką, Angelę Vyšniauskaitę, Audrių Siaurusevičių, Juozą Zdebskį, Algimantą Sakalauską, Vincą Mykolaitį Putiną, J. Kazlauską, Juozą Lukšą-Daumantą, Matą Šalčių, Eglę Aukštakalnytę-Hansen.	Informacijos skyriaus vedėja J. Butienė, Informacijos skyriaus vyresnioji bibliografė Jūratė Anankienė	Nuolat
2.	Pildyti aplanką „Prienu Justino Marcinkevičiaus viešoji biblioteka rajono spaudoje 2014 m.“	Informacijos skyriaus vyresnioji bibliografė Jūratė Anankienė	Visus metus
3.	Parengti bei paskelbti sąrašą bibliotekos žiniatinklyje www.prienubiblioteka.lt . „Ižymių mūsų kraštui žmonių kalendorinės datos 2014 m.“	Informacijos skyriaus vyresnioji bibliografė Jūratė Anankienė	Balandžio mėn.
4.	Bibliotekose rengti ir nuolat papildyti aplankus „Bibliotekos metraštis“	Bibliotekininkės	Visus metus
5.	Rinkti kraštotyrinę medžiagą apie bibliotekų aptarnaujamą mikrorajoną ir jame gyvenančius žmones.	Bibliotekininkės	Visus metus
6.	Kaupti kraštotyrinę medžiagą apie bibliotekų aptarnaujamoje teritorijoje esančių kaimų šventes, tradicijas.	Bibliotekininkės	Visus metus
7.	Rinkti įvairią medžiagą apie kraštiečius, rengti jų kūrybos parodas, puoselėti krašto papročius bei tradicijas.	Bibliotekininkės	Visus metus
8.	Fotografuoti renginius ir papildyti nuotraukomis albumus.	Bibliotekininkės	Visus metus
9.	Pildyti kraštotyros kartoteką.	Bibliotekininkės	Nuolat